

NEW ECDL

ECDL - der internationale Standard für Computerkenntnisse im Beruf

unterstützt durch



ECDL – Entstehung und Weiterentwicklung

ECDL/ICDL ein weltweiter Standard unter dem Dach der Europäischen Computergesellschaften (CEPIS).



150 Länder-Organisationen



24.000 Prüfungszentren/Bildungspartner (1.500 in Deutschland)



41 Sprachen



14.000.000 Kandidaten

ECDL – Der Europäische Computerführerschein – Das Computerzertifikat für den Beruf

Der Europäische Computerführerschein ECDL ist ein weltweit anerkannter Standard für die Zertifizierung von berufsbezogenen Computerkenntnissen.

Mit mehr als 14 Millionen Absolventen auf der ganzen Welt ist der ECDL der angesehenste Nachweis für Computerkenntnisse in Unternehmen.

Der ECDL bietet eine umfangreiche Auswahl an Modulen – von Computergrundlagen über Office bis hin zu IT Sicherheit und Datenschutz. Der NEW ECDL kombiniert das qualitätsgesicherte Programm zudem mit kostenfreien E-Learning-Inhalten und DLGI-Büchern.

DLGI

Die im Jahre 1992 durch die Gesellschaft für Informatik e.V. gegründete Dienstleistungsgesellschaft für Informatik (DLGI) hat sich zum führenden Anbieter von IT-Zertifizierungen in Deutschland entwickelt. Seit 1997 ist sie deutsche Zertifizierungsstelle für den ECDL (Europäischer Computerführerschein) und hat diesen zunächst europäischen und inzwischen weltweiten Standard in Deutschland etabliert. Damit leistet sie den mit Abstand größten Beitrag, nachprüfbar IT-Kompetenz in Deutschland zu fördern. Sie arbeitet mit Ministerien des Bundes und der Länder und dem Bundesinstitut für Berufsbildung (BiBB) zusammen, um die Nachhaltigkeit von Medienkompetenz zu sichern. Zudem unterstützt die DLGI seit 2009 die Initiative "MINT Zukunft schaffen".

Durch die umfangreiche Qualitätssicherung, stetige Aktualisierung und weltweite Standardisierung besitzen die Zertifikate der DLGI hohe internationale Anerkennung und Unterstützung von den Sozialpartnern, der Politik und der Wirtschaft. Bundesweit verfügt die DLGI über ein Netzwerk von über 1500 Bildungspartnern.

Bücher:



Partner:



DER ECDL– EINTRITTSKARTE FÜR IHREN JOB!

Frederick Richter,
Präsident der Stiftung Datenschutz

„In der heutigen Arbeitswelt muss sich jedes Unternehmen und nahezu jeder Beschäftigte, ob Manager oder Praktikant, mit dem Thema Datenschutz auseinandersetzen. Der Europäische Computerführerschein vermittelt und zertifiziert dieses wichtige Grundlagenwissen auf europäischem Standard – für Arbeitnehmer, Schülerinnen und Schüler und Studierende.“



Jil Blumenauer,
Franchise-Betriebswirtin und Ausbildungsleiterin
bei 3A Blumenauer Immobilien GmbH

„Ich habe den ECDL selbst im Studium absolviert und es erleichtert die täglichen Abläufe enorm. Unseren Auszubildenden möchte ich im Rahmen der Ausbildung die Möglichkeit geben den ECDL zu erwerben. Zum einen erspart uns das sehr viel Zeit, zum anderen ist es für die Auszubildenden eine Zusatzqualifikation, die sie klar von Mitbewerbern abhebt. Aus Sicht der Ausbildungsleitung kann ich allen Schulen, Betrieben und Unternehmen empfehlen den ECDL als Standard für Computerkompetenzen einzuführen.“



„Schüler, die an ihrer Schule den ECDL erwerben, haben deutlich bessere Chancen beim Berufseinstieg.“

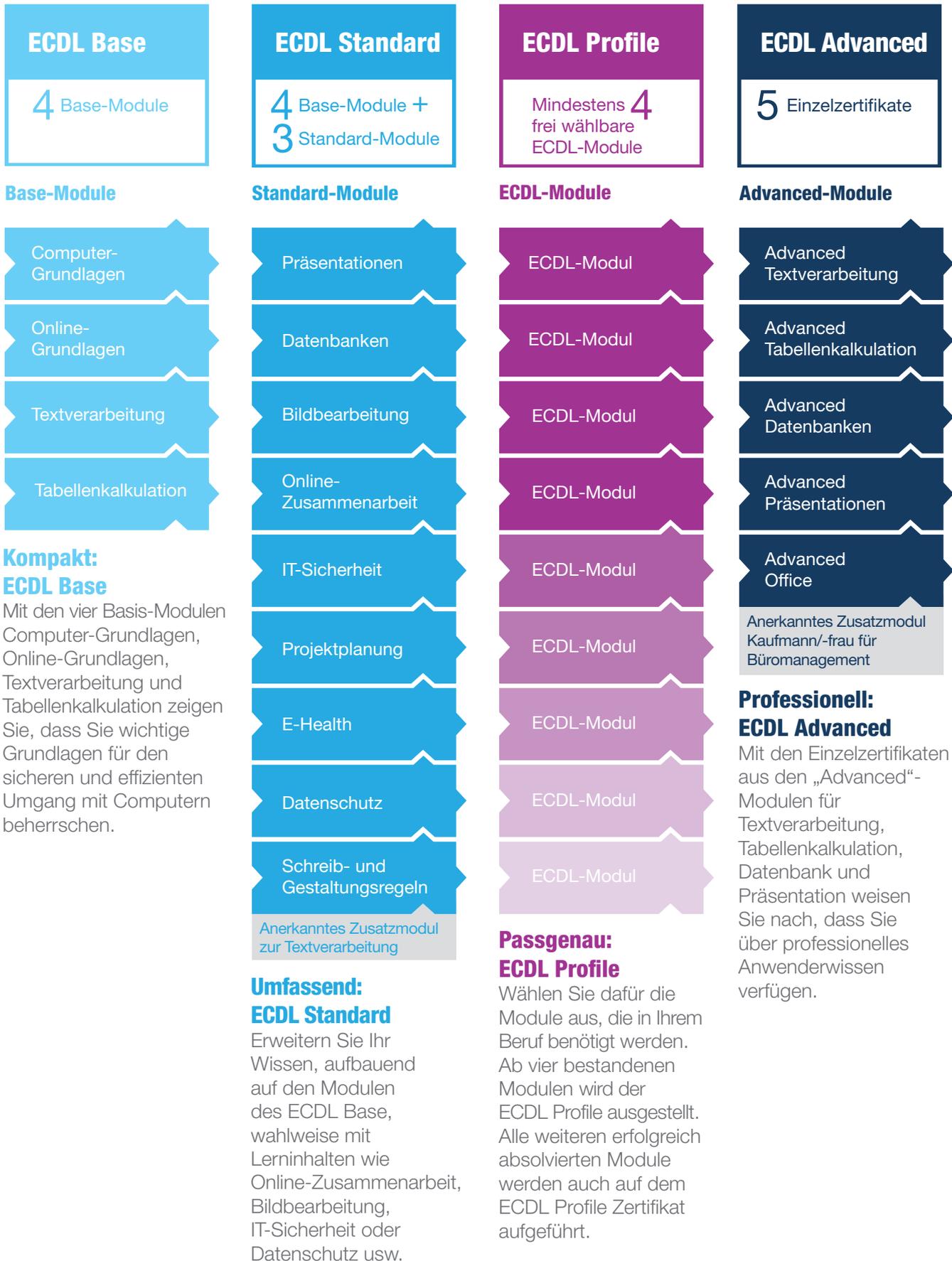
Forschungsbericht des Instituts für Bildungsforschung und Erwachsenenbildung, Oldenburg.

Sarah Hagenguth,
Auszubildende bei ThyssenKrupp und Schülerin
am Berufskolleg Walther Rathenau, Duisburg

„Bei ThyssenKrupp wird auf den ECDL großen Wert gelegt. Mit meinen Zertifikaten für die Module Textverarbeitung und Tabellenkalkulation konnte ich dort überzeugen. Als nächstes belege ich Online-Grundlagen.“



ECDL-Zertifikate



NEW ECDL Module zur Auswahl

Base-Module

Computer-Grundlagen	Grundlagen von Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT) und der Nutzung von Computern, Mobilgeräten, Software und Zubehör verstehen. Einstellungen des Betriebssystems anpassen und die Hilfefunktion verwenden können.
Online-Grundlagen	Web-Browser verwenden und Browser-Einstellungen vornehmen können, Lesezeichen/Favoriten verwenden und Webinhalte drucken können. Effizient nach Online-Informationen suchen und Webinhalte kritisch beurteilen können.
Textverarbeitung	Textverarbeitung sicher nutzen und Aufgaben wie das Erstellen von Briefen und Dokumenten beherrschen. Tabellen, Bilder und Zeichnungsobjekte in ein Dokument einfügen können.
Tabellenkalkulation	Mit Tabellenblättern/Arbeitsblättern arbeiten und diese in unterschiedlichen Dateiformaten abspeichern können. Integrierte Funktionen, wie die Hilfe verwenden können, um die Produktivität zu steigern.

ECDL-Module

Präsentationen	Mit Präsentationen arbeiten, verschiedene Folienlayouts und Foliendesigns auswählen und Folien bearbeiten. Ein grafisches Objekt (Bild, Abbildung, Zeichnungsobjekt) in eine Masterfolie einfügen und daraus entfernen.
Datenbanken	Verstehen, was eine Datenbank ist, wie sie organisiert und verwendet wird. Eine Tabelle erstellen, Felder definieren und deren Eigenschaften bestimmen und verändern können. Daten in eine Tabelle eingeben und bearbeiten können.
Projektplanung	Ein Programm zur Projektplanung verwenden können, um neue Projekte zu erstellen, und vorhandene Projekte zu pflegen (verfügbar für MS-Project).
Online-Zusammenarbeit	Grundlagen der Online-Zusammenarbeit (Online Collaboration) und des Cloud-Computing verstehen. Online-Speichermedien und webbasierte Office-Anwendungen zur Zusammenarbeit nutzen können.
IT-Sicherheit	Verstehen, dass es wichtig ist, Informationen und Daten sicher aufzubewahren, und allgemeine Grundlagen des Datenschutzes, der Speicherung und Kontrollmechanismen kennen. Die Bedrohung durch Malware verstehen und in der Lage sein, Computer, mobile Geräte und Netzwerke vor Malware zu schützen und Probleme durch Malware-Attacken zu beheben.
Datenschutz	Grundlegende Prinzipien und Regeln des Datenschutzes im Umgang mit personenbezogenen Daten verstehen und anwenden können. Wissen, wann ein Datenschutzverstoß vorliegt und mögliche Sanktionen bei Verstößen gegen den Datenschutz kennen.
Bildbearbeitung	Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung verstehen und die gebräuchlichen Bildformate und Farbkonzepte kennen. Bilder aus unterschiedlichen Quellen mit den Werkzeugen eines Bildbearbeitungsprogramms bearbeiten und speichern können.
E-Health	Grundlegende Prinzipien und Regeln der ärztlichen Schweigepflicht und des Schutzes von Patientendaten von zu pflegenden oder zu betreuenden Personen verstehen und anwenden können. Grundlegendes Verständnis für den Schutz von Patientendaten bei der Verwendung von Gesundheits-Informationen-Systemen (GIS) verfügen.
Schreib- und Gestaltungsregeln	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung nach DIN 5008. Schreibregeln für Wörter, Zwischenräume, Satzzeichen und andere Zeichen kennen und anwenden können. Schreib- und Gestaltungsregeln von Geschäftsbriefen in Form von E-Mails kennen und anwenden können.

ECDL Advanced-Module

Textverarbeitung	Textverarbeitung für Fortgeschrittene. Anspruchsvolle Formatierungen, Verweise wie Fußnoten einsetzen und fortgeschrittene Funktionen für Serienbriefe.
Tabellenkalkulation	Fortgeschrittene Techniken zur Bearbeitung von Arbeitsblättern. Verwendung von Funktionen aus unterschiedlichen Kategorien wie Logik, Statistik u. Finanzmathematik.
Präsentationen	Fortgeschrittene Techniken zur Formatierung und Gestaltung von Diagrammen anwenden. Techniken zum Verknüpfen, Einbetten und Importieren von Daten verwenden.
Datenbanken	Datenbanken für Fortgeschrittene. Erstellen einer relationalen Datenbank mit anspruchsvollen Tabellen und komplexen Beziehungen zwischen den Tabellen.
Advanced Office	Entspricht Lernzielen der Rahmenlehrpläne und der Ausbildungsverordnung des „Kaufmann/-frau für Büromanagement“, die nicht schon Inhalt der ECDL-Module sind.



Mit der **ECDL-Lernplattform** stellt die DLGI Online-Kurse zu den Modulen des Europäischen Computerführerscheins zur Verfügung, die sich am Syllabus orientieren. Die Materialien ersetzen nicht die Publikationen der Verlage. Vielmehr sind diese eine Ergänzung und Unterstützung für den Schulunterricht. Dieses Angebot wächst stetig und wird in unregelmäßigen Abständen durch neue Materialien ergänzt.

Für ECDL-Prüfungszentren und Kandidaten ist unsere **ECDL-Lernplattform** kostenlos nutzbar: www.ecdl-lernen.de



ECDL-Einstufungstests liefern eine gute Einschätzung der Prüfungsreife von Kandidaten. Die speziell für diesen Zweck entwickelten Einstufungstests beziehen sich auf den international standardisierten ECDL-Lehrplan. Damit orientieren sie sich an einem bewährten allgemein anerkannten und praxisorientierten Kompetenzniveau, das an jedem Standard-PC-Arbeitsplatz gefordert ist. Dazu gehören vor allem die gängigen Office-Programme.

Zugänge für **ECDL-Einstufungstests** können Sie online bestellen: www.ecdl.de/office-einstufungstests.html



ECDL Deutschland

Am Bonner Bogen 6 · 53227 Bonn
Tel.: 0228- 688-448-0 · Fax: 0228- 688-448-99
info@ecdl.de · www.ecdl.de

