

Office 365 mit der Schullizenz

Dies ist eine vierteilige Anleitung für Schüler:innen am Gymnasium Osterholz-Scharmbeck zur Ersteinrichtung und -Installation, zur Installation auf weiteren Windows- sowie anderen Geräten und zur Verlängerung bzw. Reaktivierung von Office 365 mit einer Schullizenz. Die Lizenz wird vom Schulträger Landkreis Osterholz zur Verfügung gestellt und von Darius Schindler (Kontakt: schindler.darius@gymnohz.de) am Gymnasium Osterholz-Scharmbeck verteilt.

Die Kosten für die Lizenz werden vom Landkreis Osterholz getragen, sodass es Schüler*innen kostenfrei zur Verfügung gestellt werden kann.

Das Paket umfasst die Programme Word, Excel, Powerpoint, OneNote, Access, OneDrive, Sway, Whiteboard, Skype und Teams.



Die Lizenz ermöglicht die Installation aller Programme auf bis zu 5 PCs oder Macs sowie 5 Tablets und 5 Smartphones.

Die Lizenz umfasst eine Laufzeit von 1 Jahr und muss anschließend verlängert werden. Zur Anmeldung und Verlängerung der Lizenz ist eine gymnohz.de-E-Mail-Adresse erforderlich. Nach Verlassen der Schule läuft die Lizenz bis zum Ablauf des 1-Jahres-Zeitraums und endet dann automatisch, da eine Verlängerung ohne gültige Schuladresse nicht mehr möglich ist.

Die hier vorgestellten Anleitungen wurden unter dem Betriebssystem Windows 10 und mit dem Internetbrowser Firefox durchgeführt. Bei der Verwendung eines anderen Betriebssystems oder Browsers ähneln sich die einzelnen Schritte, unterscheiden sich optisch jedoch ein wenig.

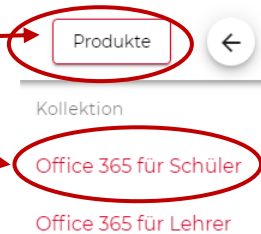
Im Folgenden gibt es vier Anleitungen

1. [Erste Einrichtung und Installation](#)
2. [Installation auf weiteren Windows-Geräten](#)
3. [Installation auf weiteren Android- oder iOS-Geräten](#)
4. [Verlängerung bzw. Reaktivierung der Lizenz](#)

Office 365 - Erste Einrichtung und Installation

Die ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur ersten Einrichtung und Installation von Programmen des Office 365-Paketes mit einer Schullizenz für Schüler:innen am Gymnasium Osterholz-Scharmbeck.

- 1) Die Office 365-Lizenz wird in einer Art Webshop für € 0,00 «gekauft». Der [Webshop ist hier](#) zu finden.
- 2) Öffne den Webshop und klicke auf «Produkte» und anschließend auf «Office 365 für Schüler».
- 3) Wähle «Microsoft 365 Apps for Students (1 Year Subscription)» aus.



- 4) Melde dich mit deinen IServ-Daten, also deinem Iserv-Benutzernamen sowie deinem IServ-Passwort, an, klicke auf «Anmeldung».

Anmeldung

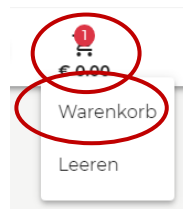
In order to log in please use Your school account

School Account (LDAP)
muster.schueler1

Passwort
.....

> Anmeldung


- 5) Im Webshop kann das Paket nun erworben werden. Ruf den Warenkorb auf.



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

- 6) Wenn bis hier hin alles korrekt verläuft, müsste jetzt folgender Bildschirm erscheinen, wobei bei „Bin ich berechtigt“ ein Häkchen erscheint.

The screenshot shows a shopping cart interface with the following details:

Produkt	Menge	Preis	Gesamt
 Microsoft 365 Apps for Students (1 Year Subscription) Microsoft Online Services Multilanguage - Windows & Mac - 32/64-bit	1	€ 0.00	€ 0.00 (inkl. MwSt.)

Below the table, there is a checkbox labeled "Bin ich berechtigt?" with a green checkmark icon. At the bottom right of the cart, there is a red button labeled "Bestellung".

- 7) Auf «Bestellung» klicken.

- 8) Die Vertragsbestimmungen lesen und akzeptieren. Anschließend auf weiter klicken.

The screenshot shows the license agreement text:

Product. This Software Product is protected by copyright laws and international copyright treaties, as well as other intellectual property laws and treaties. The Software Product is licensed, not sold. By signing below you agree to be bound by the terms of this License Agreement.

1. Grant of license.

Licensor hereby grants you the right to use one copy of the version number of Software Product(s) identified below on a private for learning-related purposes only. Use of Software Product(s) is conditioned upon your full time employment status as a student member and your Institution's Licensed Term. If your enrollment at institutions ends or the Licensed Term expires, you must promptly delete and remove Software Products acquired under this License Agreement. Your right to use each Software Product shall be governed by and subject to the relevant section(s) of the

At the bottom, there is a checkbox labeled "Ich habe die Vertragsbestimmungen gelesen und akzeptiere diese." which is currently unchecked.

- 9) Schließe den Kauf ab, indem du auf den Button „Kauf € 0,00“ klickst.



Damit hast du die Office 365-Lizenz erworben. Der Webshop wird zunächst nicht mehr benötigt.

Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

- 10) Mittlerweile müssten drei E-Mails zur Registrierung, Bestätigung, Bestellung von SoftwareOne AcadCloud... in deinem IServ-Posteingang eingegangen sein.



Eine der E-Mails enthält die Aufforderung, bis zu 10 Minuten zu warten, bis die gekaufte Lizenz mit dem Azure-Konto verknüpft ist.

In einer der anderen E-Mails erhältst du für deine Office-Lizenz neue Zugangsdaten aus Benutzernamen und Passwort für das sogenannte Azure-Konto. Über dieses Azure-Konto und „Zur Azure Login Seite wechseln“ gelangt man direkt zur Microsoft-Office-Seite, wo Office 365 heruntergeladen werden kann.

SoftwareONE AcadCloud



Hallo, Muster Schüler!

Bitte warten Sie bis zu 10 Minuten bis die gekaufte Lizenz mit Ihrem Azure-Konto verknüpft sein wird. Sie können die folgenden Login-Daten verwenden, Zugriff auf alle Ihre Azure Produkte:

Benutzername: [redacted]@gymnohz.de
Passwort: [redacted]

[Zur Azure Login Seite wechseln](#)

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, folgen Sie bitte dem [Link](#) um das Passwort für Ihr Azure-Konto, welches Sie über das SoftwareOne Academics Portal gekauft haben, zurückzusetzen.

Du erhältst also eine neue @gymnohz.de-E-Mail-Adresse sowie ein neues Passwort. Mit diesen in der E-Mail angegebenen neuen Zugangsdaten meldest du dich auf der Office-Seite an. Diese Anmeldedaten sind zu verwechseln mit deinen normalen IServ-Daten, um die bei Iserv anzumelden.

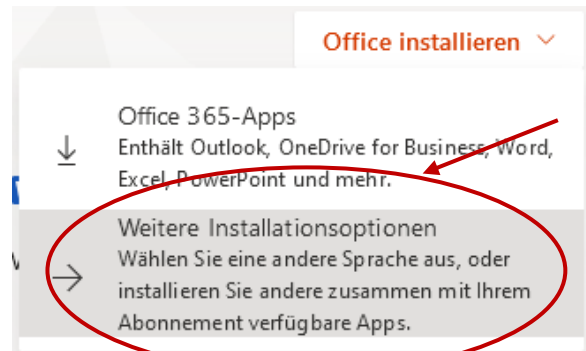
- 11) Anschließend erscheinen eventuell eine Sicherheitsüberprüfung sowie ein weiteres Fenster, welches abfragt, ob man angemeldet bleiben möchte. Die Sicherheitsüberprüfung kann übersprungen werden, die Frage mit Ja bestätigt werden.

- 12) Es öffnet sich eine Office-365-Übersicht. Hier ist es bereits möglich, die Office-Programme in einer vereinfachten Online-Version zu nutzen. Office soll jedoch vollständig installiert werden. Klicke daher auf Office installieren.

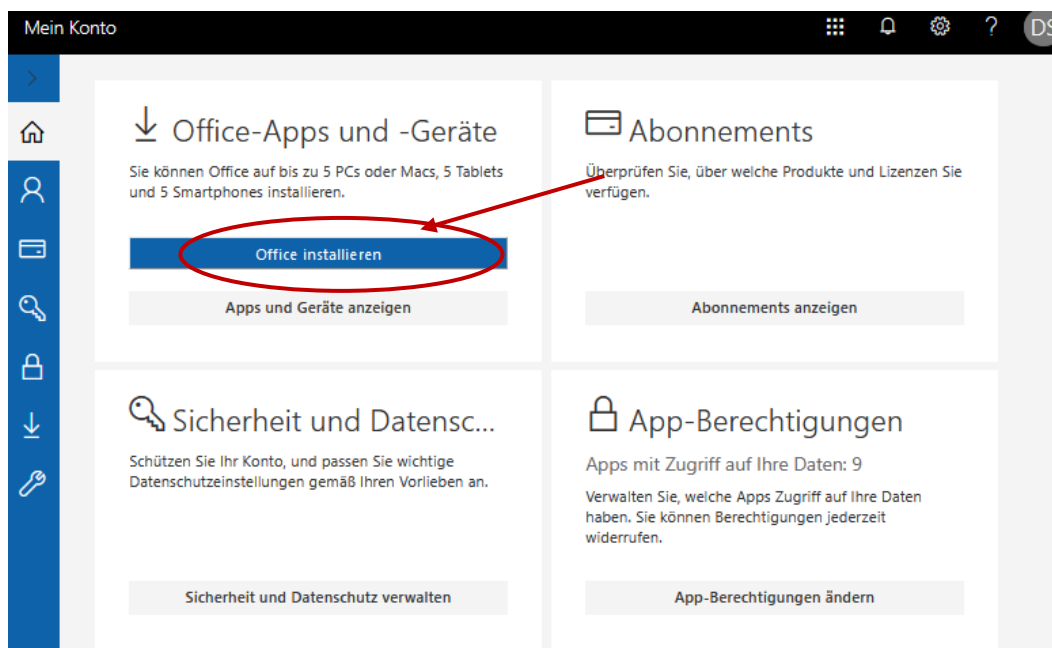


Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

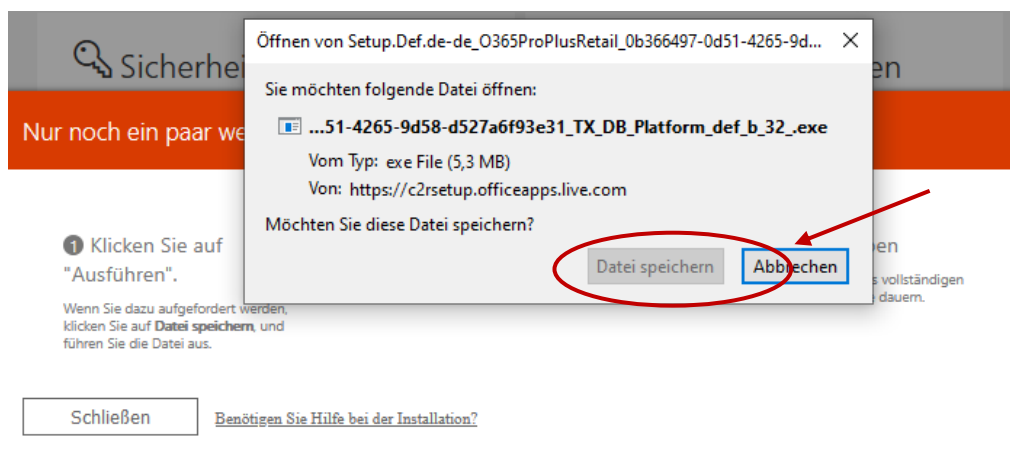
- 13) Es öffnet sich ein Installationsmenü. Prinzipiell sind hier beide Optionen möglich. Die obere Option führt eine vereinfachte Installation aller Programme durch, diese ist zu empfehlen. Diese Anleitung führt durch die zweite Installationsoption. Klicke auf „Weitere Installationsoptionen“.



- 14) Es öffnet sich eventuell eine Kontoübersicht. Hier erneut „Office installieren“ klicken.

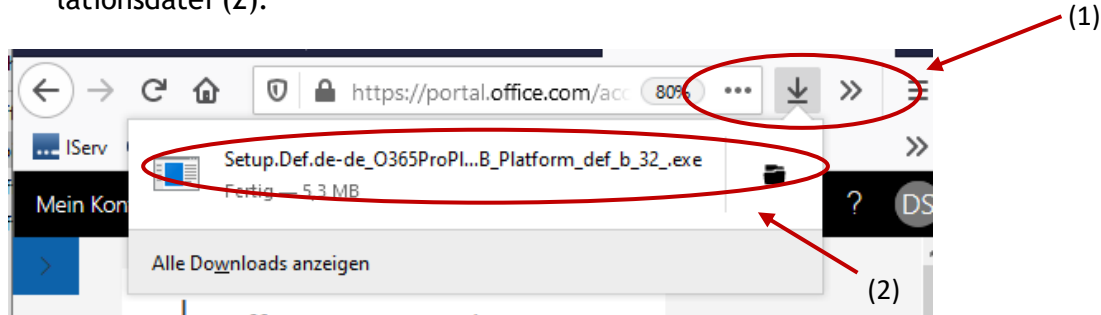


- 15) Auf „Datei speichern“ klicken, um die Installationsdatei herunterzuladen. Diese Installationsdatei startet den eigentlichen Installationsvorgang.



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

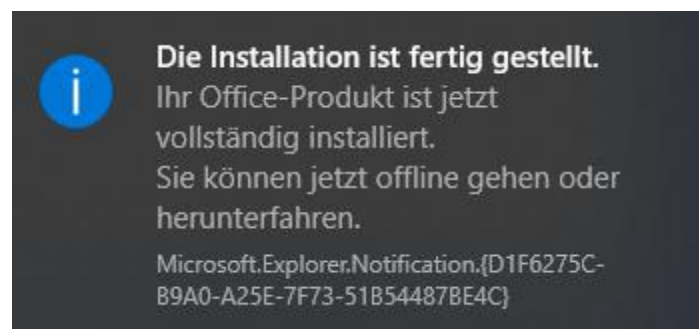
16) Öffne die Downloadübersicht im Browser (1) und klicke auf die heruntergeladene Installationsdatei (2).



17) Die Installation startet. Der Vorgang dauert eine Weile.

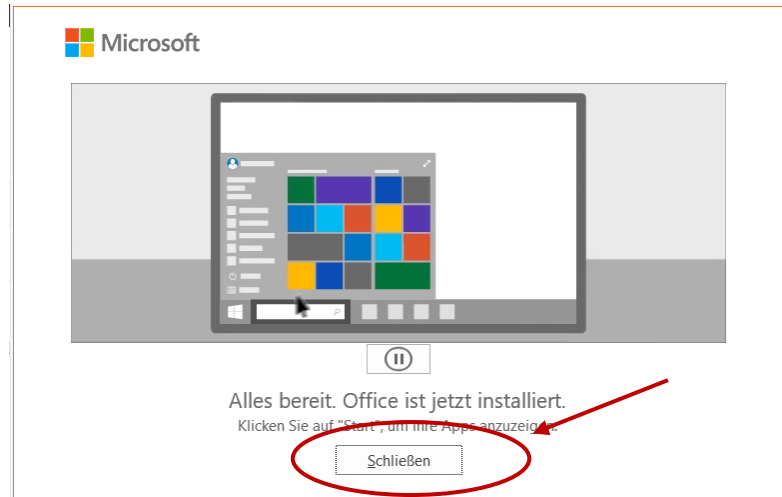


18) Nach Beendigung der Installation erscheint eventuell eine Meldung. Diese kann ignoriert aber auch weggeklickt werden.



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

- 19) Es erscheint ein weiteres Fenster, welches die vollständige Installation bestätigt. Auf „Schließen“ klicken.

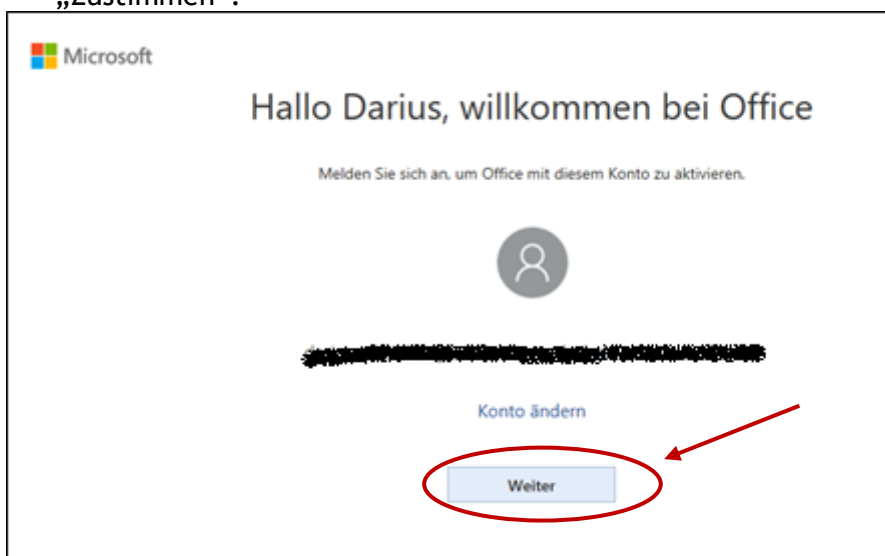


- 20) Das Office-Paket mit Word und allen anderen Programmen ist jetzt installiert. Die Programme können nun wie gewohnt geöffnet werden. Bei Windows findet man die neu installierten Programme über das Startmenü.

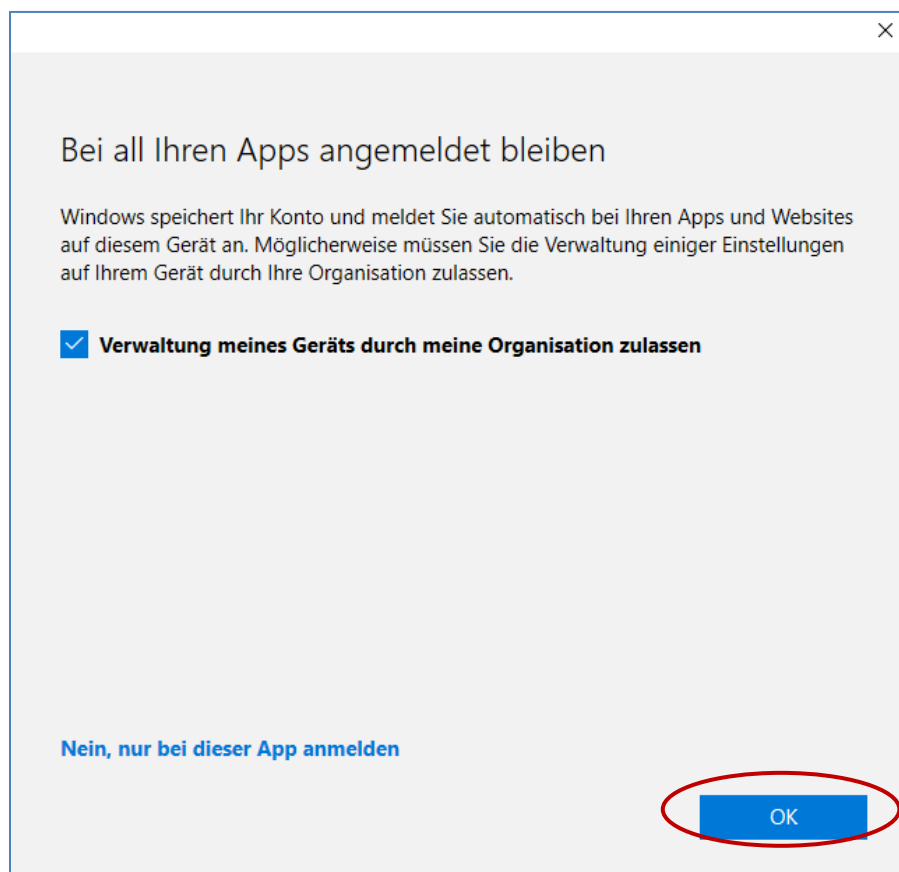
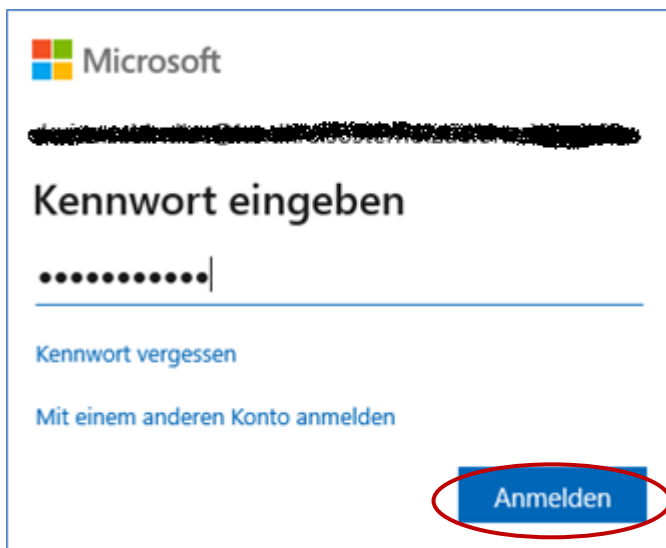
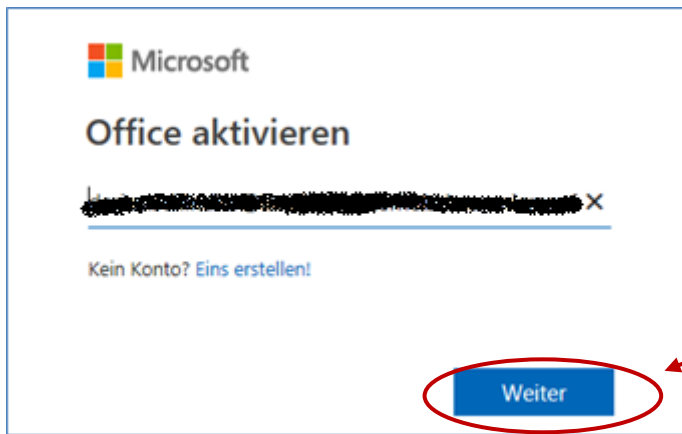
- 21) Handelt es sich hier um die erstmalige Installation eines Officepakets, erscheinen beim ersten Öffnen von Word oder eines anderen Programms eventuell einige Bestätigungs-, Hinweis-, Aktivierungs- oder Datenschutzerklärungsfenster. Diese müssen mit Weiter usw. bestätigt werden.

Öffne dazu das Schreibprogramm Word! In den nächsten Schritten wird gezeigt, wie das Office-Konto aktiviert wird.

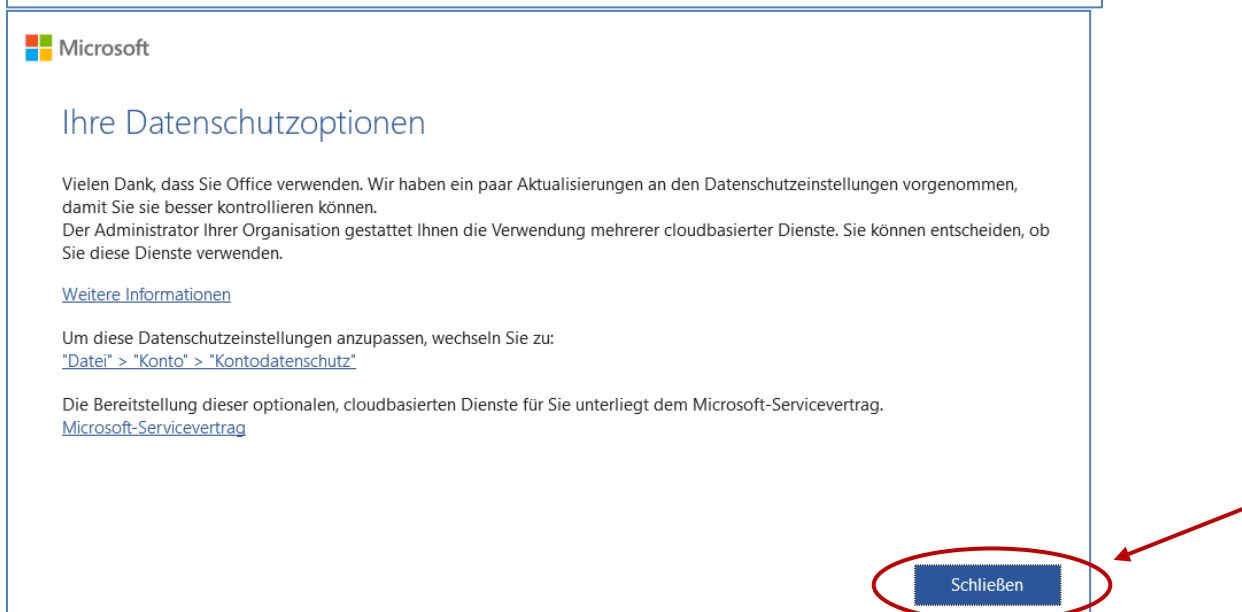
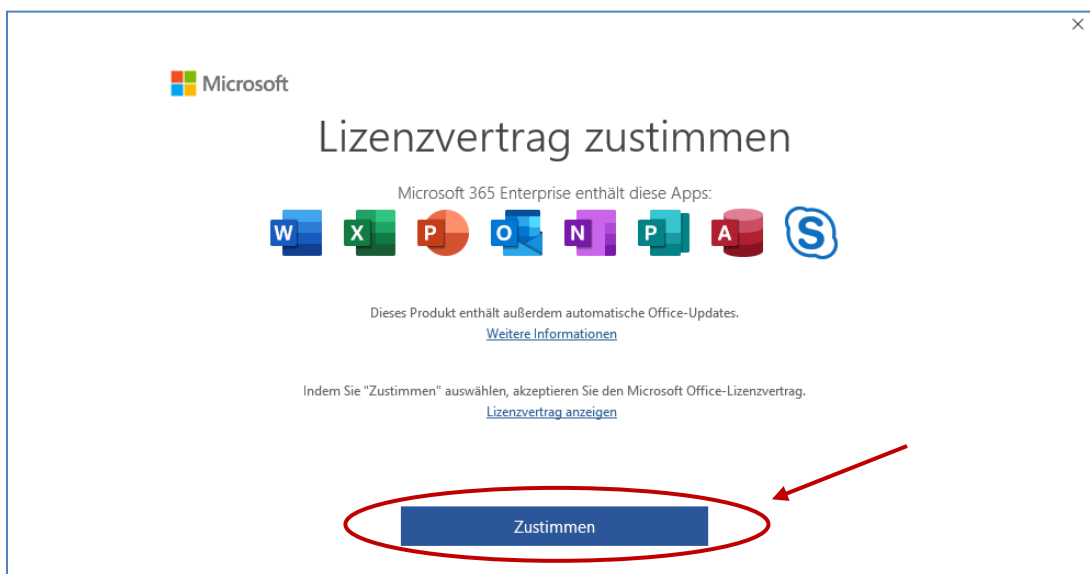
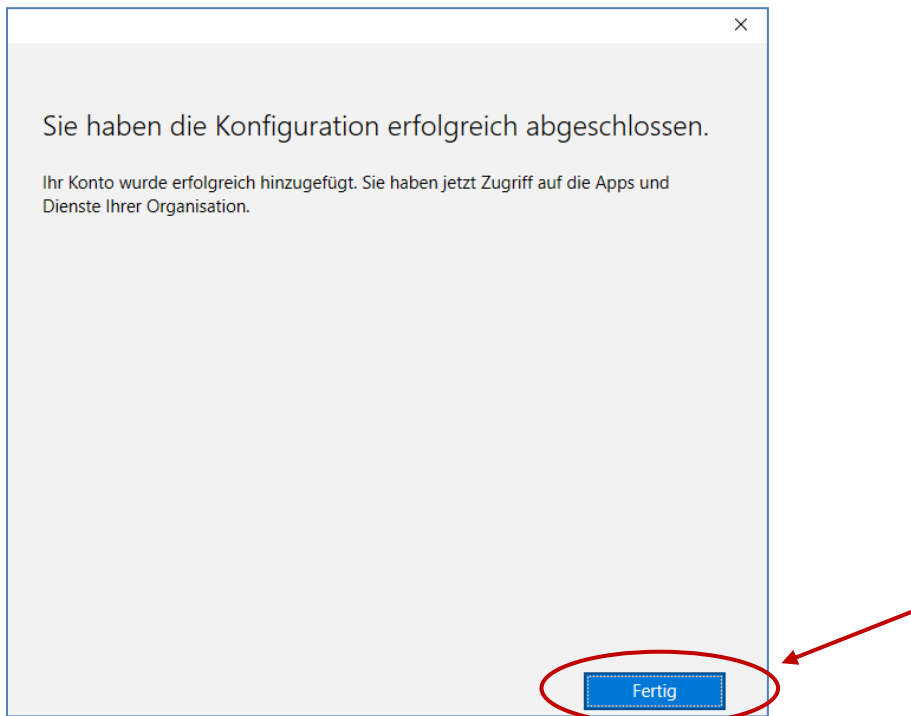
- 22) Bestätige die folgenden Fenster mit jeweils „Weiter“, „OK“, „Anmelden“, „Fertig“ und „Zustimmen“.



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3



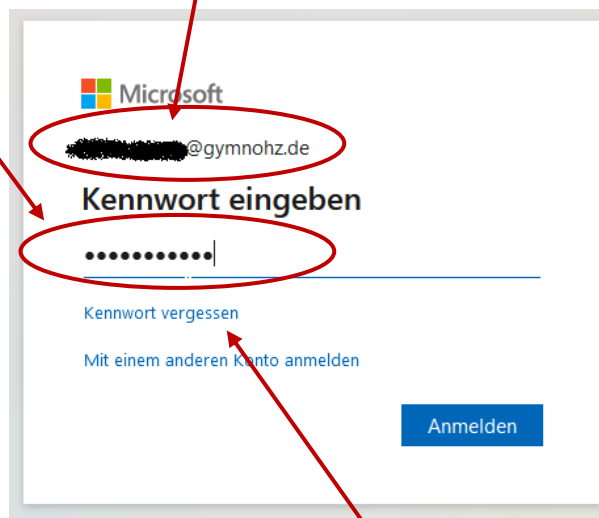
23) Das Paket ist nun vollständig installiert und eingerichtet ☺ Word und die anderen Programme können nun benutzt werden.

Office 365 - Installation auf weiteren Windows-Geräten

Hier erhaltet ihr Hinweise zur Installation des Office-Pakets auf weiteren Windows-PC, wenn die Lizenz bereits erworben ist ([siehe Schritt 1-4](#)):

Über den Link <https://www.office.com/> oder noch besser über den Azure-Login-Link in der 2. und/ oder 3. E-Mail von SoftwareOne AcadCloud aus dem Registrierungsprozess ([siehe Schritt 5 der Anleitung](#)) gelangt man zur Anmeldeseite von Microsoft online. Dort muss man sich mit dieser neuen, merkwürdigen ...@gymnohz.de-Adresse anmelden.

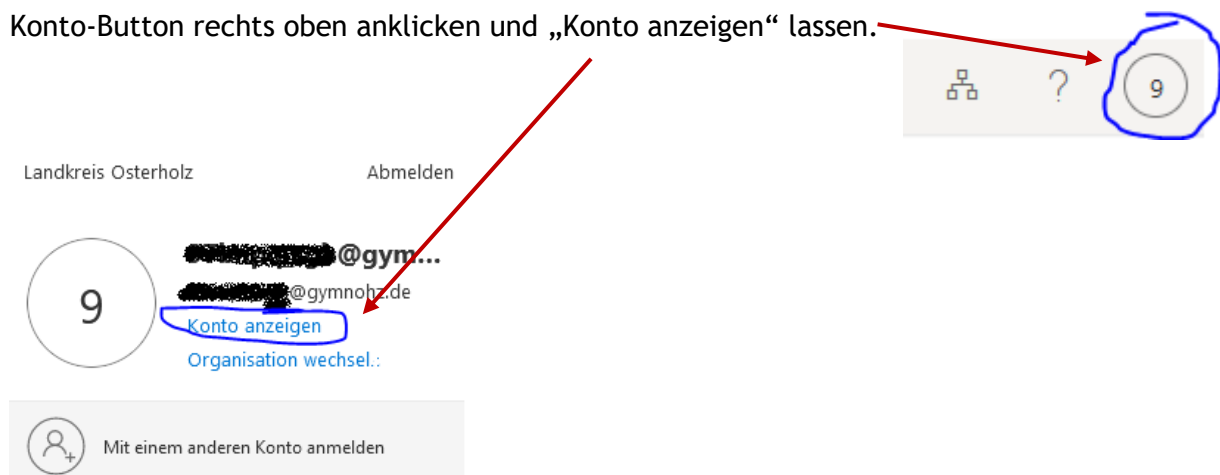
Das Passwort ist entweder noch das Standard-Passwort aus der oben erwähnten E-Mail oder man hat sich mittlerweile ein neues Passwort gesetzt.



Du erinnerst dich hoffentlich noch an das Passwort oder hast es dir irgendwo notiert. Falls nicht, kannst du es zurücksetzen lassen. Schreib eine kurze Mail an schindler.darius@gymnohz.de.

Man gelangt zur Office365- Übersichtsseite, die sich je nach Betriebssystem und Browser optisch unterscheiden kann. Ab hier funktioniert die Installation von Word und anderen Programmen des Office-Pakets wie ab [Schritt 7](#) erklärt.

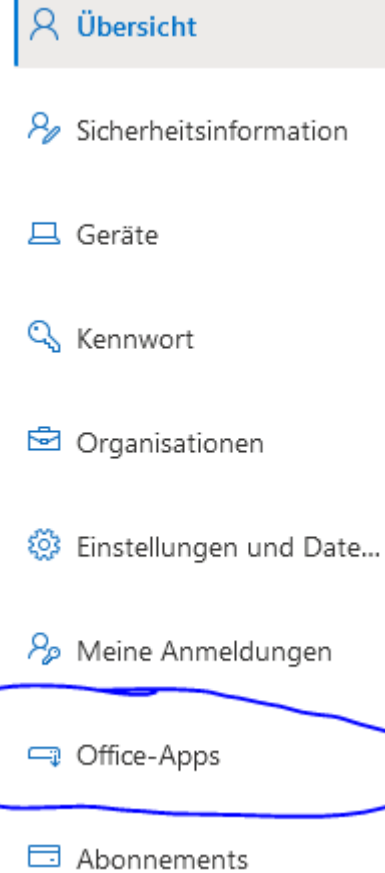
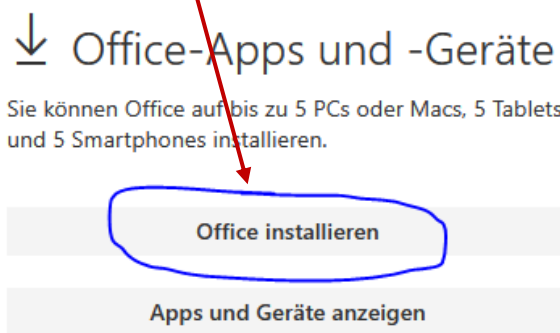
Konto-Button rechts oben anklicken und „Konto anzeigen“ lassen.



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

Die Office-Apps aufrufen ...

... und Office installieren.



Die anschließende Installation ähnelt der Erstinstallation, wie sie in den [Schritten 9](#) bis 15 erklärt wird.

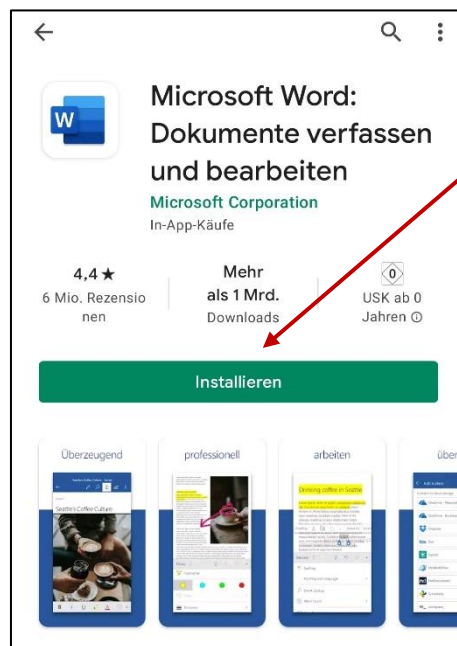
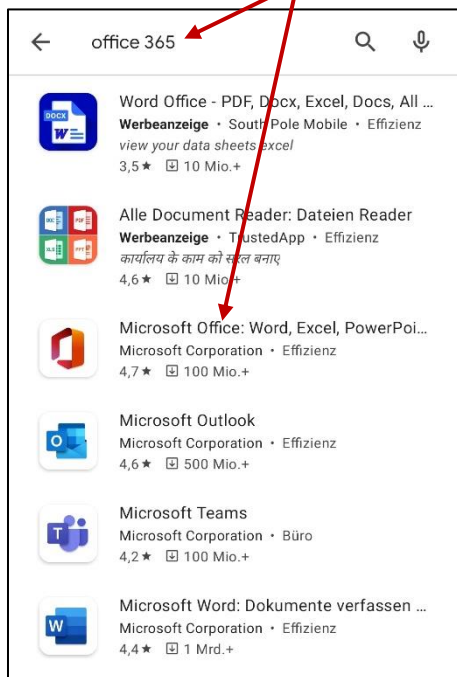
Das Paket oder die einzelne App ist nun auf einem weiteren Windows-Gerät installiert und kann verwendet werden.

Office 365 - Installation auf weiteren Android- oder iOS-Geräten

Hier erhaltet ihr Hinweise zur Installation des Office-Pakets auf weiteren Android- oder iOS-Smartphones sowie Tablets, wenn die Lizenz bereits erworben ist (siehe [Schritt 1-4](#)):

Öffne den App-Store deines Gerätes und suche nach „Office 365“. Anschließend kannst du entweder das gesamte Paket Office 365 auswählen und installieren oder nur einzelne Apps wie Word.

Nachfolgend wird die Installation und Einrichtung von Word demonstriert. Für das gesamte Paket oder andere Apps funktioniert dies aber genauso.



Word auswählen und auf Installieren klicken.

Automatische Installation abwarten.

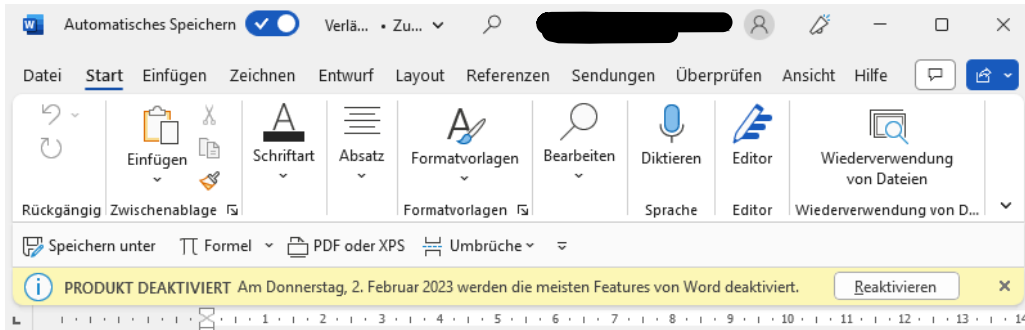
Öffne Word nach der Installation. Du gelangst zur Anmeldeseite von Microsoft online. Dort musst du dich wieder mit dieser neuen, merkwürdigen ...@gymnohz.de-Adresse anmelden (siehe [Schritt 5 der Anleitung](#)). Das Passwort ist entweder noch das Standard-Passwort aus der oben erwähnten E-Mail oder du hast dir mittlerweile ein neues Passwort gesetzt.



Das Paket oder die einzelne App ist nun auf einem weiteren Android- oder iOS-Gerät installiert und kann verwendet werden.

Office 365 - Reaktivierung und Verlängerung

Die in den Schritten 1-4 erworbene Office-Lizenz ist 1 Jahr lang gültig. Nach Ablauf des einen Jahres erscheint beim Öffnen von Word oder eines anderen Programms der Hinweis, dass das Produkt deaktiviert ist bzw. demnächst wird und die meisten Features nach Ablauf eines Datums deaktiviert werden.



Zur Verlängerung der Office 365-Lizenz musst du diese im Webshop neu kaufen (Schritt 1) und anschließend reaktivieren (Schritt 2).

Schritt 1: Lizenz kaufen

Rufe den [Webshop https://academic.softwareone.com/#/gymnohz](https://academic.softwareone.com/#/gymnohz) auf und melde dich mit deinen üblichen IServ-Daten an, also mit *vorname.nachname@gymnohz.de* sowie deinem eigenen IServ-Passwort. Melde dich nicht mit der merkwürdigen gymnohz.de-Mail-Adresse von SoftwareOne Academic Cloud an.

Ggf. taucht ein Fenster auf, in dem den Nutzungsbedingungen zugestimmt werden muss. Tue dies!

Benutzereinstellung

Um das Portal nutzen zu können, müssen Sie folgendem zustimmen

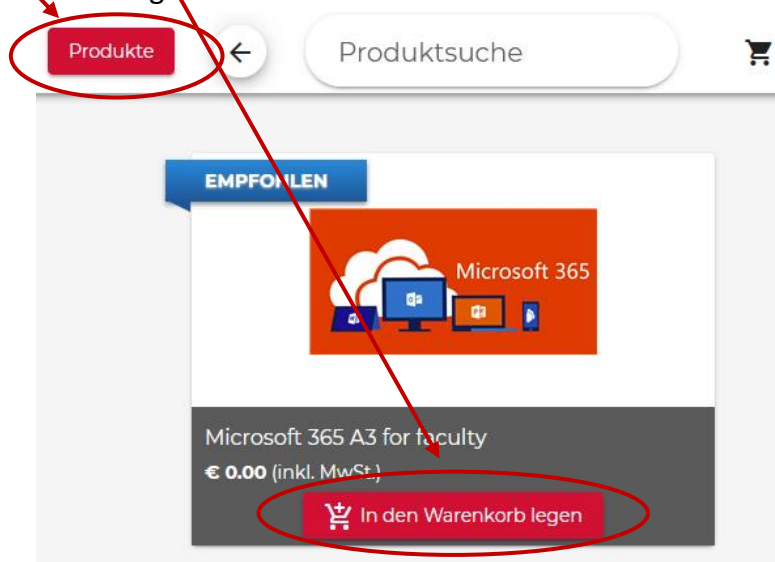
Wählen / deaktivieren Sie alle Zustimmungen

+ Ich habe die **Nutzungsbedingungen** gelesen und verstanden

+ Ich stimme der internen Nutzung folgender Informationen zu: Die E-Mail Adresse wird für Mitteilungen benutzt, Vor- und Zuname werden während des Einkaufsprozesses und für das Auftragsdokument genutzt.

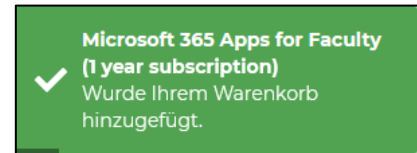
Ja, ich möchte Marketing-Informationen von SoftwareONE erhalten.

Wähle bei „Produkten“ die korrekte Lizenz für Schüler „Office 365 für Schüler“ aus und lege diese in den Warenkorb legen.

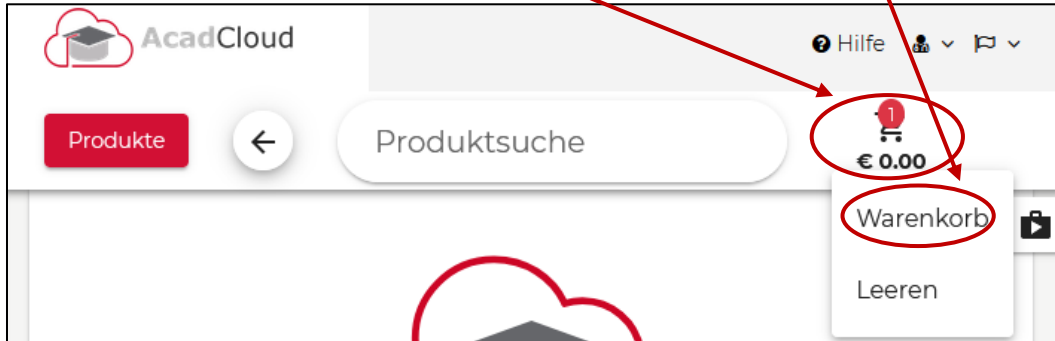


Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

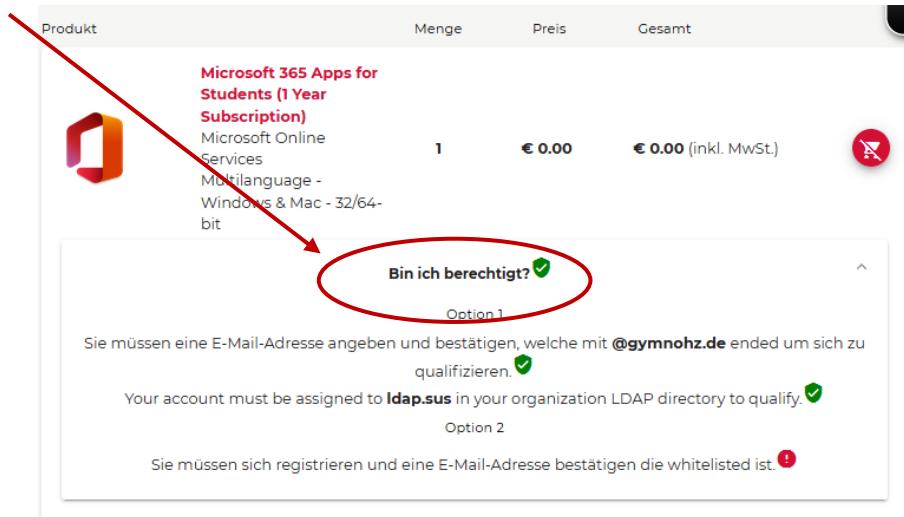
Rechts oben erscheint die Meldung, dass du Microsoft 365 in den Warenkorb hinzugefügt hast.



Klicke anschließend auf das Warenkorbsymbol und auf „Warenkorb“



Bei „Bin ich berechtigt?“ sollte ein Häkchen auf grünem Hintergrund erscheinen.



Klicke auf „Bestellung“.



Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

Lies die Vertragsbestimmungen durch, akzeptiere diese durch das Anklicken des Kästchens und klicke auf „Weiter“.

Klicke in der Zusammenfassung auf „Kauf € 0,00“

Total inkl. Steuer	€ 0.00
Total Steuer	€ 0.00
Total inkl. MwSt.	€ 0.00
Rechnungsbetrag	€ 0.00

Damit hast du die Lizenz gekauft und um ein Jahr verlängert. Jetzt muss das Office-Paket auf deinem Gerät reaktiviert werden.

Schritt 2: Lizenz reaktivieren

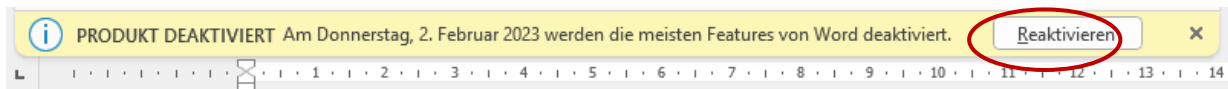
Du müsstest mittlerweile zwei E-Mails „SoftwareONE Academic Cloud“ an deine Schul-IServ-E-Mail-Adresse erhalten haben. Die erste E-Mail enthält Produkt- und Installationsinformationen, die zweite eine „Rechnung“ über 0,00 €.

Warte einige Minuten und starte deinen Computer in der Zeit neu. Öffne Word oder ein anderes Office-Programm und versuche ein Dokument zu beschreiben. Jetzt können drei unterschiedliche Fälle vorliegen.

Fall 1: Alles funktioniert wie bisher. Es erscheint keine Fehlermeldung. Freu dich und ignoriere beide E-Mails. In einem Jahr musst du diese Verlängerung wieder vornehmen.

Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

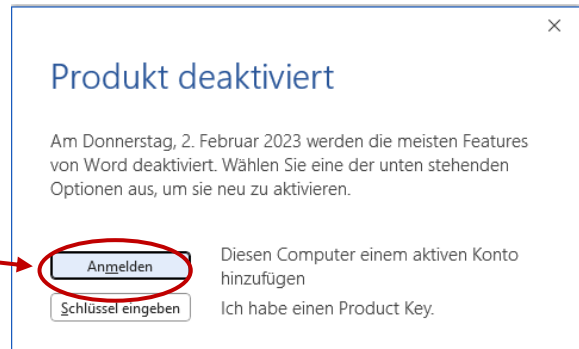
Fall 2: Es erscheint weiterhin die Fehlermeldung, dass das Produkt deaktiviert ist und reaktiviert werden muss.



Solltest du den Hinweis aus Versehen wegeklicken, schließe das Programm und öffne es erneut. Die Meldung sollte wieder auftauchen. Falls nicht, umso besser.

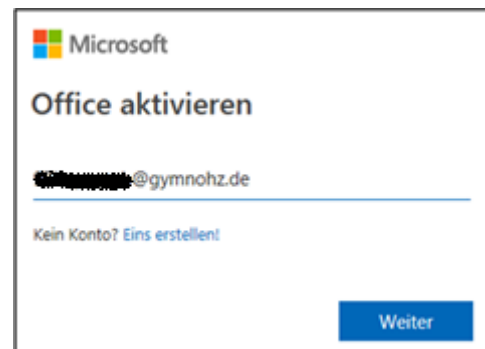
Klicke auf „Reaktivieren“, es erscheint das Fenster:

Klicke auf „Anmelden“. Die verlängerte Lizenz müsste jetzt mit deinem Konto verknüpft sein, die Fehlermeldung dürfte nicht mehr auftauchen.



Eventuell taucht eine Anmeldeeingabe wie rechts dargestellt auf. Melde dich hier mit deinen richtigen, üblichen IServ-Daten anzumelden.

Falls dies nicht funktioniert, versuche dich mit dieser neuen, merkwürdigen [..@gymnohz.de-Adresse](mailto:..@gymnohz.de) anzumelden.

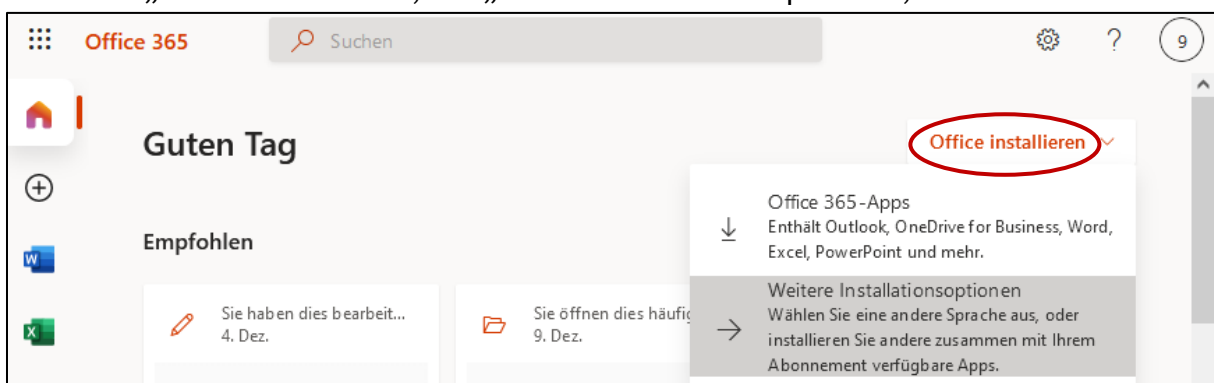


Du erinnerst dich hoffentlich noch an das Passwort oder hast es dir irgendwo notiert. Falls nicht, kannst du es zurücksetzen lassen. Schreib eine kurze Mail an schindler.darius@gymnohz.de.

Starte deinen Computer neu. Öffne wieder Word und versuch ein neues Dokument zu beschreiben. Wenn alles wie bisher funktioniert und keine Fehlermeldung erscheint, kannst du dich freuen und bei E-Mails ignorieren. In einem Jahr musst du diese Verlängerung wieder vornehmen.

Fall 3: Obwohl du dich wie bei Fall 2 neu angemeldet hast, erscheint wieder die Fehlermeldung. Dann wird es leider ein wenig aufwändiger und du musst das Office-Paket neu installieren, wie es bereits oben bei den [Schritten 7 bis 15](#) beschrieben wird.

Melde dich bei office.com mit der neuen, merkwürdigen gymnohz-Mail-Adresse an. Klicke auf „Office installieren“, auf „Weitere Installationsoptionen“, ...

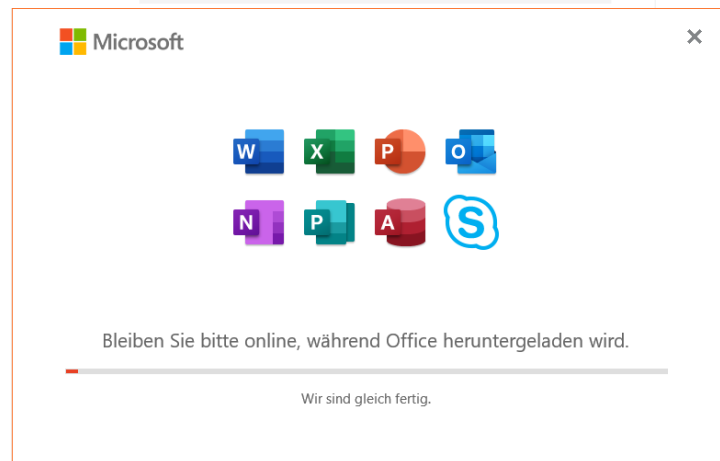


Anleitungen für Schüler:innen – Version 3

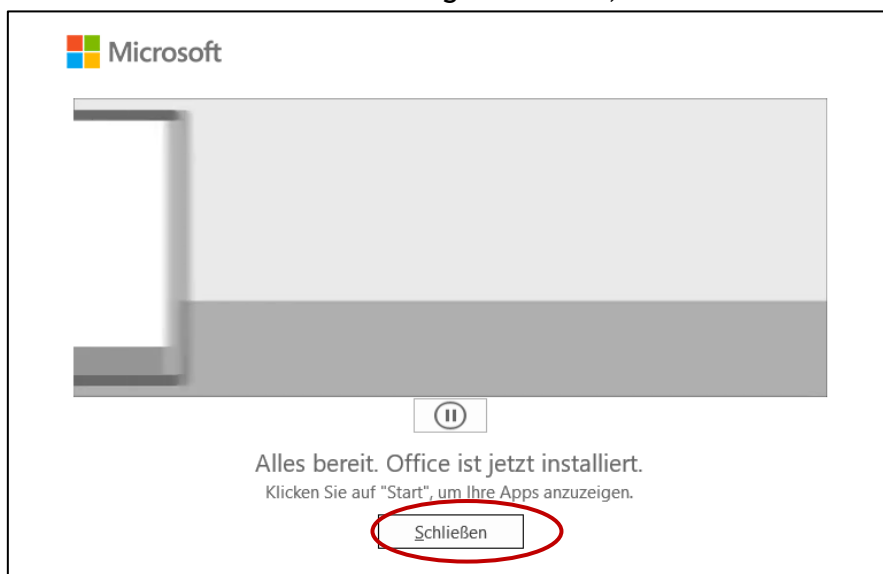
... auf „Office-Installieren“, ...



... warte einige Augenblicke.



Es sollte anschließend von selbst eine Meldung erscheinen, dass alles bereit ist.



Öffne wieder Word und versuch ein neues Dokument zu beschreiben. Starte deinen Computer neu. Jetzt sollte tatsächlich alles fertig sein und wie bisher funktionieren. In einem Jahr musst du diese Verlängerung wieder vornehmen.