Schulleitung

Schulleiterin
Frau Bunsas, OStD‘

- Vertretung der Schule nach außen
- Pädagogische und administrative Gesamtverantwortung
- Personalangelegenheiten/Personalentwicklung
- Dienstrechtliche Befugnisse (A14, u.a.)
- Hospitationen
- Unterrichtsverteilung/Entlastungsstunden
- Dienstbefreiung Lehrkräfte
- Genehmigung von Klassenfahrten- und Studienfahrten
- Genehmigung von Fortbildungen
- Zeugniskonferenzen
- Terminplanung
- Statistik
- Vorsitz Gesamtkonferenz, Klassenkonferenz, Schulvorstand und Prüfungskommission
- Ordnungsmaßnahmen
- Verbindung Schulträger/Schulverein/Elternvertretung
- Haushaltsplanung
- Inventar
- Qualitäts-/Schulentwicklung
- Sicherheitsmanagement

Vertretung: Frau Stepp

Stellv. Schulleiterin
Frau Stepp, StD‘

- Ständige Vertretung der Schulleiterin
- Koordination und Profilgestaltung SI (organisatorisch/pädagogisch) Lernentwicklung, Ganztag
- Klasseneinteilung, Spracheneinteilung, Einschulung, Hospitationen, Schulwechsel
- An- und Abmeldung 5-10
- Elternsprechtage
- Vorbereitung Zeugniskonferenzen 5-10
- Überprüfung der Klassenbücher (5-10)
- Koordination der Sprachförderung /Sprachfeststellung
- Beratung bei der Unterrichtsverteilung
- Konzept Fördern und Fordern
- Berufsorientierung (SI),
- Zusammenarbeit mit den Grundschulen
- Mitarbeit Terminplanung
- Schüler helfen Schülern
- **Aufgabenfeld A**

Vertretung: Aufgabenfeld B

Geschäftsverteilungsplan

Gymnasium Osterholz-Scharmbeck

Schuljahr 2023/2024

Koordinatorin
Frau Dr. Käthner, StD‘

- Koordination und Organisation der Oberstufe (E-Phase, Q1/Q2) und des Abiturs 2022/2024
- Beratung bei der Profilwahl für Q1/Q2
- Beratung der Schülerinnen/Schüler/Eltern, Info-Veranstaltungen
- Beratung Auslandsaufenthalte
- Seminarfach
- Kursbücher, Klassenbücher 11
- Zeugniskonferenzen Jg. 11
- Klausurplanung 12-13
- Planung der Aufsichten im Abitur
- Kurs-/Studienfahrten
- Mitarbeit an der Statistik (mit Frau Bunsas)
- Plus-/Minusstunden (mit Herrn Koch)
- Koordination Schulprogrammentwicklung/Evaluation
- **Aufgabenfeld B**

Vertretung: Aufgabenfeld A, Statistik, Zeugniskonferenzen

Koordinator
Herr Koch, StD

- Stundenplan (mit Raumplan)
- Vertretungsplan
- Aufsichten, Veranstaltungen, zeitl./räuml. Planung Zeugniskonferenzen
- Mitarbeit Statistik (Plus-/Minusstunden)
- Budgetverwaltung (Schulträger/Land, Abrechnung Reisekosten, Dienstreisen)
- **Aufgabenfeld C**

Vertretung: Vorbereitung Elternsprechtage, Klassenbücher und Kurshefte, Lernmittel

Koordinator
Herr Schindler, StD

- Koordination und Organisation der Einführungsphase und der Oberstufe (E-Phase, Q1/Q2) und des Abiturs 2022/2023
- Beratung bei der Profilwahl für Q1/Q2
- Beratung der Schülerinnen/Schüler/Eltern, Info-Veranstaltungen
- Beratung Auslandsaufenthalte
- Zeugniskonferenzen Jg. 11
- Klassenbücher 11, Kursbücher
- Gebäudemanagement/Ausstattung der Schule
- Koordinierung der Lernmittelverwaltung
- Digitales Lernen (Technik und Didaktik, Medienbildungskonzept, Evaluation
- Mitarbeit Stundenplan

Vertretung: Aufgabenfeld C, Vertretungsplanung