



Informationen zum Betriebspraktikum im 11. Jahrgang

Liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Eltern,

im elften Jahrgang findet vom 02.11. – 13.11.2026 ein verpflichtendes Praktikum statt.

Praktikumsbetriebe

Alle Schülerinnen und Schüler suchen sich selbständig einen Praktikumsplatz. Es muss dabei beachtet werden, dass sich die Plätze **im direkten Umkreis der Schule** befinden, z.B. in Osterholz-Scharmbeck oder Bremen. Die Betriebspraktikumsplätze sollten mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen sein.

Ist der Praktikumsbetrieb weiter als 25 km von der Schule entfernt, ist die Zustimmung der Schulleitung erforderlich (s. Antrag im Anhang). Den Schülerinnen und Schülern wird das Praktikum in einem weiter entfernten Betrieb, z.B. im Deutschen Bundestag, ermöglicht, wenn die Betreuung während des Praktikums über Telefon oder Videokonferenz sichergestellt werden kann und die anfallenden Kosten durch die Erziehungsberechtigten getragen werden. Der Antrag ist rechtzeitig bei Frau Bunsas zu stellen.

Die Meldungen für den Praktikumsplatz (s. Anlage, Wahlzettel) müssen bis zum 29.05.2026 bei den Politiklehrer*innen abgegeben werden.

Auswahl des Betriebs

Jede Schülerin bzw. jeder Schüler sollte bei der Auswahl des Betriebes daran denken, dass es viele Plätze gibt, die auf Grund des Dienstgeheimnisses nur eine beschränkte Mitarbeit ermöglichen. Hierzu gehören z.B. Arztpraxen oder Rechtsanwaltskanzleien.

Grundsätzlich ist zu beachten, dass Betriebspraktika nicht bei nahen Verwandten belegt werden dürfen.

Es ist zu empfehlen, sich bei der Auswahl des Platzes vorab genau darüber zu informieren, welche Arbeiten man im späteren Praktikum konkret übernehmen kann. Ein Wechsel des Praktikumsplatzes nach Beginn des Betriebspraktikums ist nicht möglich.

Hilfestellung bei der Praktikumssuche

Die Jugendberufsagentur Osterholz-Scharmbeck hat eine Praktikumsbörse ins Leben gerufen, bei der sowohl nach Beruf, Ort und Betrieb gesucht werden kann.

<https://www.jba-ohz.de/praktikumsboerse/>

Wer noch weitere Hilfe bei der Praktikumssuche oder bei Bewerbungen benötigt, kann zudem die **Beratungsmöglichkeiten** an der Schule nutzen: Jeden zweiten Freitag bietet Frau Kolke von der Jugendberufsagentur eine Sprechstunde an unserer Schule an. Auch Frau Raesch von der Agentur für Arbeit hilft und berät hinsichtlich Bewerbungen an festen Terminen an der Schule. Anmeldungen sind über das Modul „Kurswahlen“ bei iserv möglich.

Zusätzlich könnt ihr euch jederzeit an eure jeweiligen Politiklehrer*innen und/oder an Frau Kuhn wenden.

Arbeitszeit im Betrieb

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Notwendigkeiten des einzelnen Betriebes und nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz und kann daher nicht für alle Schüler*innen einheitlich sein. Es kann also vorkommen, dass z.B. in Hotels an Wochenenden gearbeitet werden muss. Insgesamt sollen die Praktikanten bis zu sieben Stunden täglich an höchstens fünf Tagen der Woche beschäftigt werden. Um einen realistischen Einblick in den Berufsalltag zu erhalten, sollte gewährleistet sein, dass das Praktikum mindestens fünf Stunden umfasst.

Ablauf

Für die Organisation des Betriebspraktikums gilt in etwa der folgende Ablauf:

bis 15.03.2026:	Mitteilung an Politiklehrer*innen/ Frau Kuhn, wenn Schwierigkeiten bei der Praktikumssuche auftreten
bis 29.05.2026:	Abgabe der Wahlzettel bei den Politiklehrer*innen

Nach den Sommerferien erfolgt dann die endgültige Benachrichtigung der Betriebe und der Schülerinnen und Schüler durch die Schule sowie die kostenlose Belehrung einzelner Schülerinnen und Schüler (z.B. bei Betrieben im Lebensmittelbereich) durch das Gesundheitsamt. Der Termin hierfür wird rechtzeitig bekannt gegeben.

Für weitere Auskünfte steht Frau Kuhn gerne zur Verfügung.

Osterholz-Scharmbeck, 06.11.2025



Karin Bunsas
Schulleiterin



Isabelle Kuhn
Berufs- und Studienorientierung

Gymnasium

Osterholz-Scharmbeck
Loger Straße 7
27711 Osterholz-Scharmbeck

☎ 0 47 91 / 930-4300

✉ verwaltung@gymnasium-osterholz.de

Seite 2 von 2



W A H L Z E T T E L: Betriebspraktikum (02.11.2026 - 13.11.2026)

Informationen des Schülers bzw. der Schülerin:

Name:

Geb.-Datum: Klasse:

Anschrift:

Telefon:

Der Praktikumsbetrieb befindet sich nicht in der direkten Umgebung von Osterholz-Scharmbeck (>25 km) oder in Bremen. Der Platz wurde von Frau Bunsas genehmigt. Die Genehmigung befindet sich im Anhang.

Ich verlasse nach der 10. Klasse die Schule oder besuche die 11. Klasse im Ausland.

Informationen des Betriebs:

Eine Infektionsschutzbelehrung nach § 43 IfSG durch das Gesundheitsamt zum sicheren Umgang mit Lebensmitteln ist erforderlich: **ja** **nein**

Name des Betriebes:

genaue Anschrift (Straße / PLZ / Ort):

Betreuer/in im Betrieb:

Telefon (ggfs. auch Durchwahl):

Berufsbezeichnung:

Datenschutzerklärung:

Im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums wird dieses Formular analog und digital verwaltet. Dabei werden Name und die angegebene Telefonnummer des/r Betreuer/in sowie Firmenname und -adresse in Dokumenten zum Zweck der Organisation der Besuche des/r Schüler/in während des Praktikums erfasst. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen.

Einverständnis des/r Betreuer/in: **ja** **nein**

.....
Unterschrift der
Praktikantin/des Praktikanten

.....
Ort, Datum

.....
**Unterschrift und Stempel
des Betriebes**